***Mẫu số 03/KBS/GSQL***

**KHAI BỔ SUNG VỀ HÀNG HÓA XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU**

**A- PHẦN DÀNH CHO NGƯỜI KHAI HẢI QUAN**

**1. Người khai hải quan:**

**2. Mã số thuế:**

**3. Khai bổ sung cho Tờ khai hải quan số……………………, ngày…………:**

**4. Các nội dung bổ sung:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung đã khai** | **Nội dung bổ sung** | **Lý do** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

**5. Chứng từ kèm theo**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…, ngày…tháng… năm*…**NGƯỜI KHAI HẢI QUAN***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

**B- PHẦN DÀNH CHO KIỂM TRA VÀ XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN HẢI QUAN**

*1- Thời gian tiếp nhận hồ sơ khai bổ sung (ngày, giờ):*

 *Cán bộ tiếp nhận:*

*2- Kết quả kiểm tra nội dung khai bổ sung:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến đề xuất của cán bộ tiếp nhận** | **Ý kiến phê duyệt của Chi cục trưởng** |
| *…, ngày…tháng… năm*…**CÁN BỘ TIẾP NHẬN***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* | *…, ngày…tháng… năm*…**CHI CỤC TRƯỞNG***(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

*(Ghi rõ chấp nhận/không chấp nhận nội dung khai bổ sung. Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu công chức)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------

Chú ý:

- Mục Nội dung đã khai và Nội dung khai bổ sung chỉ ghi những nội dung liên quan đến khai bổ sung.

- Mẫu này sử dụng cho 01 tờ khai hải quan.